



## MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DES MASKOUTAINS

### POSTE D'AGENT À LA COMPTABILITÉ

---

La Municipalité régionale de comté des Maskoutains est un organisme supramunicipal qui regroupe 17 municipalités de la région maskoutaine, avec une population totale de plus de 88 833 habitants.

Sous l'autorité du directeur des finances et agent du personnel, l'agent à la comptabilité exécute ou collabore à l'ensemble des tâches relatives à la trésorerie et aux finances.

À titre indicatif, il assumera les tâches suivantes :

- Participer à la gestion des comptes payables, des comptes à recevoir et des achats;
- Dresser la liste des comptes payés et à payer pour dépôt ou approbation par le comité administratif;
- Enregistrer les encaissements, préparer les bordereaux de dépôt et effectuer les dépôts à la banque;
- Effectuer la conciliation bancaire et le suivi des dépôts à terme;
- Effectuer la facturation sous la supervision de son supérieur;
- Effectuer certaines analyses à la demande de son supérieur;
- Préparer les paies hebdomadaires et effectuer les remises de déductions à la source;
- Assister le directeur des finances et agent du personnel dans le traitement des dossiers de personnel;
- Participer à la préparation du budget annuel et au processus de fin d'année financière;
- Assurer l'approvisionnement de la fourniture de bureau et autres;
- Assurer un soutien au directeur des finances pour les tâches de secrétariat qui relèvent du travail de bureau et de la trésorerie, tant pour la MRC des Maskoutains que pour le Réseau Internet Maskoutain.

#### Exigences du poste

- Diplôme d'études professionnelles ou collégiales en comptabilité;
- Expérience pertinente d'un minimum de trois ans;
- Excellente maîtrise du français écrit et oral;
- Excellente maîtrise des logiciels de comptabilité, connaissance de CIM serait un atout;
- Bonne maîtrise des logiciels de la suite Office;
- Connaissance de la comptabilité municipale serait un atout.

La personne recherchée devra avoir le souci des détails, de la rigueur et de la minutie. Elle devra avoir le souci du maintien de la qualité des services et une facilité à travailler en équipe.

La rémunération et les autres conditions sont déterminées en fonction des politiques en vigueur.

Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 24 septembre 2020, à 16 heures, à l'adresse suivante : MRC des Maskoutains, concours « *Agent à la comptabilité* », 805, avenue du Palais, Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5C6 , ou, par courriel, à [info@mrcmaskoutains.qc.ca](mailto:info@mrcmaskoutains.qc.ca)